

Thông tin Khóa học

Kỹ năng giao tiếp và thuyết trình

Đối tượng của Khóa học:

Khoá học được thiết kế dành cho Cán bộ quản lý và nhân viên của các Doanh nghiệp. Các cá nhân có mong muốn hoàn thiện kỹ năng giao tiếp.

Mục tiêu:

Sau khi hoàn thành khoá học, học viên có khả năng tốt hơn trong việc :

- » Giao tiếp hiệu quả với khách hàng, đồng nghiệp.
- » Hình thành các thói quen, các bước giao tiếp và truyền đạt hiệu quả.
- » Lựa chọn ngôn ngữ, phong cách truyền đạt phù hợp với từng đối tượng hoàn cảnh.
- » Luyện tập các kỹ năng cần thiết để nâng cao hiệu quả truyền đạt.

Nội dung chương trình:

1. Kỹ năng giao tiếp

- Các kỹ năng cần có trong giao tiếp: lắng nghe, đặt câu hỏi, trình bày (nói và viết), ngôn ngữ không lời...
- Các hình thức giao tiếp và truyền đạt thông tin: truyền đạt, giao tiếp với đồng nghiệp, khách hàng, nhân viên...
- Những rào cản trong giao tiếp
- Nhận thức cá nhân
- Các nguyên tắc trong giao tiếp
- Xác định bí quyết truyền đạt hiệu quả: lý do, bí mật của việc truyền đạt hiệu quả; các thành phần trong giao tiếp, truyền đạt; vốn từ vựng trong giao tiếp truyền đạt.
- Các phong cách ứng xử trong giao tiếp
- Kỹ năng cho và nhận phản hồi
- Giao tiếp qua điện thoại
- Kỹ năng sử dụng E-mail
- Các cách nhận biết người đối thoại qua cử chỉ không lời
- Thực hành

2. Kỹ năng thuyết trình

- Xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp: trang phục, ngôn ngữ sử dụng, cách thức tạo ấn tượng tốt với khách hàng...
- Chuẩn bị bài nói chuyện hiệu quả
- Hướng dẫn thiết kế slide
- Những lưu ý khi thuyết trình
- Cấu phần chính của sự truyền tin: từ ngữ, giọng nói, dáng điệu cử chỉ, đặt câu hỏi...
- Thực hành

Giảng viên:

Ông Đỗ Hoài Nam - Thạc sỹ Quản trị Kinh doanh - Cố vấn học thuật của VBS

Ông đã từng giữ các vị trí liên quan đến lĩnh vực đào tạo cấp cao như: Thành viên HĐQT – Đại học Hoa Sen – Thành phố Hồ Chí Minh, Giám đốc Thames Business School VietNam, Phó phòng Bộ phận phát triển kinh doanh/ Phòng huấn luyện của Prudential Vietnam Assurance pls, Phó Chủ nhiệm khoa Đào tạo ngắn hạn cho các Doanh nghiệp tại Trường Đại học Quản lý và Kinh doanh Hà Nội...Ngoài ra, Ông còn là giảng viên thỉnh giảng cho các tổ chức như: World Bank, UNDP...

Thông tin về Khoá học:

- Khai giảng: **25 tháng 09 năm 2010**
- Thời lượng khóa học: Sáng từ 8h30-11h30 và Chiều từ 13h30–16h30 các ngày 25, 26/09
- Phí tham dự: 1.800.000 VNĐ
- Hạn đăng ký: 21 tháng 9 năm 2010
- Địa điểm học: Trung tâm Đào tạo QTKD INPRO-18 Yết Kiêu, Hoàn Kiếm, Hà Nội
- Liên hệ Tư vấn: Tel (04) 3942 8986 * E-mail: inpro@indochinapro.com.